

Mejoras de Atnova Campus 11.0

NOVEDAD PRINCIPAL

Hemos **acometido un replanteamiento integral de la interfaz de usuario**, adaptándola a las últimas tendencias tecnológicas como el uso de dispositivos portátiles, manejados sin ratón, además de dimensiones muy variables (diseño “responsive”).

Por otro lado, la plataforma ya no es compatible con el navegador IE7.

COMUNICACIÓN

Mensajería:

Este apartado se ha remodelado completamente.

- Los profesores y administradores pueden establecer fechas de inicio de visibilidad de un mensaje, por lo que pueden programar el envío de un mensaje.
- Al ver un mensaje enviado por un alumno, los profesores pueden ver también los mensajes enviados por otros profesores y relacionados con el mensaje enviado por el alumno. De esta forma el profesor puede ver qué mensajes se han enviado como respuesta al mensaje del alumno.
- Los alumnos también pueden reenviar un mensaje recibido en la mensajería.
- Al enviar un mensaje se puede ver también el mensaje al que responde o reenvía.
- Los profesores pueden crear plantillas de mensajes para utilizarlas repetidamente al enviar y responder mensajes.
- Al ver un mensaje enviado por un alumno, los profesores pueden ver un historial de mensaje intercambiados en el curso por el profesor y el alumno.
- Un profesor, autor o administrador puede adjuntar hasta 5 archivos al enviar un mensaje.
- El usuario que envía un mensaje no puede ser también destinatario del mensaje.
- En el perfil de alumnos de una convocatoria se puede indicar si los alumnos podrán enviarse mensajes entre ellos.

Encuestas:

- En las preguntas de encuestas de tipo 'Elegir Una' se puede indicar si las opciones se muestran en una lista desplegable.
- El campo para las descripciones de las encuestas permite formato HTML, por lo que se pueden mostrar imágenes.
- En las preguntas de encuesta, el número máximo de opciones disponibles ya no está limitado a 15, ahora no hay límite.

Foros:

- Se puede configurar un tiempo en minutos que permite a un alumno poder modificar un mensaje que ha enviado a un foro.
- Se ha modificado y simplificado cómo los alumnos pueden votar los mensajes de los foros. Ahora el profesor puede indicar si los alumnos pueden votar como útil los mensajes introducidos por otros alumnos.
- Se ha modificado la forma en la que los profesores pueden calificar los mensajes de los foros para que los alumnos puedan obtener una calificación por su participación en cada foro.
- Los profesores pueden indicar que la calificación media obtenida por los alumnos, por su participación en los foros de debate, es un criterio de calificación automático más para calcular la calificación final de los alumnos.

Secretaría:

- Se puede indicar que un banner es visible solo para usuarios identificados previamente como usuarios registrados en la plataforma.
- Se puede configurar la plataforma para que los datos de una solicitud de información del formulario de contactar se envíen a una dirección de email y poder así contestar a esas consultas desde fuera de la plataforma.
- En el formulario de contactar de Secretaría se puede establecer una lista desplegable con motivos de contacto, incluso se puede indicar una dirección de email para cada motivo al que la plataforma debe reenviar las consultas realizadas con dicho motivo de contacto.

FORMACIÓN

Calendario:

- En el calendario de la convocatoria se muestran también los eventos relacionados con las fechas de inicio y fin de disponibilidad de lecciones, exámenes, trabajos, trabajos en grupo y encuestas.

Preguntas frecuentes (FAQ):

- Si una lección tiene preguntas frecuentes entonces en el temario se muestra un enlace para ir a las preguntas frecuentes de dicha lección.
- Un alumno puede saber qué preguntas frecuentes no ha visto o leído todavía.
- Los alumnos disponen de una nueva alerta para las preguntas frecuentes no leídas.

Exámenes:

- Se ha ampliado el tamaño máximo que permiten los comentarios de corrección a las preguntas de examen.
- Los profesores y autores pueden duplicar un examen, creando un nuevo examen con las mismas preguntas de un examen ya existente.
- Los profesores pueden indicar plazos diferentes para la realización de un examen a determinados alumnos anulando el plazo general establecido en el examen.

- Los profesores pueden indicar si en un examen los alumnos podrán detener y reanudar el examen en otro momento, guardando las respuestas que habían introducido en el momento de detener el examen.
- En exámenes con preguntas aleatorias, al ver el resultado del examen, el orden de las preguntas se mostrarán en el orden en el que le aparecieron a cada alumno.
- Los profesores pueden indicar en un examen el método de calificación, que puede ser: 'Primer intento aprobado' (como hasta ahora), 'Último intento realizado', o 'Calificación más alta' (los alumnos podrán utilizar los intentos disponibles para mejorar la calificación final obtenida en el examen aunque lo hayan aprobado).

PERFILES

Profesor:

- Los profesores pueden editar la disponibilidad de múltiples lecciones principales de una vez.
- Ahora es en el perfil de profesores donde se indica si se desea recibir emails de aviso por nuevos alumnos, por encuestas entregadas, o por certificados generados.
- En los trabajos, los profesores pueden indicar el número máximo de archivos que puede subir cada alumno al trabajo.
- Nuevo informe para los profesores: Número de alumnos conectados por franjas horarias.

Autor:

- En la lista de cursos de un autor se muestra un icono del uso del curso, de esta forma se muestra si el curso tiene alguna convocatoria iniciada, o no iniciadas, o todas finalizadas, o no tiene convocatorias.
- Los autores pueden contraer/expandir los bloques temáticos en su listado de lecciones del curso.
- Los autores pueden seleccionar archivos y carpetas para moverlas a otra ubicación dentro del contenido del curso.
- Los autores pueden desactivar su acceso a un curso de su lista de cursos disponibles.
- Los autores pueden indicar en una lección que la plataforma envíe automáticamente un mensaje a los alumnos cuando accedan por primera vez a la lección.

Administrador:

- Se ha ampliado el tamaño máximo del nombre de los cursos.
- Poder indicar si los alumnos de un programa formativo pueden ver o no los cursos optativos en los que no están asignados y poder así solicitar su realización.
- Para los administradores, en las listas desplegables donde hay que seleccionar un curso, se ha añadido un botón que permite buscar más fácilmente un curso y seleccionarlo, facilitando así la búsqueda y selección de un curso en un desplegable.
- Se puede indicar el tiempo del vencimiento del acceso de un alumno a una convocatoria en meses, semanas o días, no sólo en meses como hasta ahora.

- En los informes sobre alumnos no se muestran los alumnos que son al mismo tiempo profesores del mismo curso.
- Se ha modificado el PDF informe resumen por curso para mostrar también los alumnos que completaron satisfactoriamente el curso.
- El administrador puede editar varios cursos a la vez para modificar algunos de los campos de datos de dichos cursos.
- Los administradores pueden marcar cursos como obsoletos. Esto permite indicar que el curso es antiguo y ya no se utiliza por lo que se quiere que no aparezca por defecto en las listas de cursos disponibles.
- Se puede configurar un programa formativo para que sus alumnos solo puedan iniciar un curso del programa cada cierto número de días.
- Los administradores pueden fusionar usuarios, es decir, fusionar un usuario con otro con el fin de mantener la información de ambos usuarios en uno sólo.
- Los administradores pueden crear encuestas de profesores y asignarlas a las distintas convocatorias para que las realicen los profesores.
- Los **administradores**, al duplicar un curso, pueden indicar también si también quieren duplicar los autores, glosario, materiales complementarios y exámenes del curso.
- Los administradores disponen de un informe para consultar el número de alumnos conectados por convocatoria en un periodo de tiempo.
- Los administradores disponen de un informe que permite hacer un seguimiento de la actividad realizada por cada profesor en todas sus convocatorias.
- Los administradores disponen de un informe para ver el número de ejercicios, comunicaciones y tareas enviadas por los alumnos de cada convocatoria.
- Los administradores pueden enviar el email de notificación de una convocatoria a varios profesores a la vez.

Alumno:

- Cuando un alumno accede a un curso finalizado puede ver la información de los exámenes, trabajos y trabajos en grupo realizados.
- Los alumnos pueden consultar -entre un rango de fechas- sus tiempos de conexión.
- En los criterios de evaluación, el campo Comentario, antes llamado Observaciones, ahora es visible para los alumnos.
- Los alumnos también pueden ahora expandir/contraer las lecciones en el marco con el índice del curso al ver una lección.

GENERALES

- Se puede configurar la plataforma para proteger los archivos PDF con la firma del nombre del alumno si la lección o recurso auxiliar es del tipo 'Carpeta repositorio'. Para ello se deben subir los archivos PDF con la extensión “.pdfprotected”.

- Se pueden indicar criterios de calificación con peso igual a cero, de esta forma se pueden configurar criterios que no computan en la calificación final del alumno pero sí son necesarios que el alumno los complete.
- En el informe de progresos de los alumnos no se muestran las columnas correspondientes a las tareas que no se han creado en la convocatoria.
- Se pueden mostrar los trabajos en grupo en el temario.
- Se puede indicar en cada curso el modo de visualización del índice del temario cuando acceden los alumnos: Todo expandido al inicio (como hasta ahora), Todo contraído al inicio, Solamente una lección expandida, Solamente un módulo expandido.
- En la lista de convocatorias de los alumnos se muestra si una convocatoria tiene mensajes o avisos. También se muestra el progreso del alumno en el curso.
- Poder indicar un mensaje de texto visible para los alumnos NO APTOS y otro para los alumnos finalizados. Hasta ahora solo se podía indicar un mensaje de texto para los alumnos APTOS.
- Para cada convocatoria, se puede indicar los criterios que se tendrán en cuenta para considerar Apto a un alumno, que podrán ser 'Calificación mínima alcanzada y tareas completadas' (como hasta ahora), o sólo la 'Calificación mínima alcanzada'.
- Se ha cambiado el término 'Recursos auxiliares' por 'Materiales complementarios'.
- Nuevo campo para poder ordenar la lista de especialidades en una acción formativa SEPE.
- Cuando un **mensaje** se envía por email queda constancia a qué destinatarios se les envió correctamente.
- Un usuario puede indicar en sus preferencias si utiliza un lector de pantalla. De esta forma el campus modifica algunos elementos para mejorar su usabilidad.